



CASE STUDY – ULSS 20

Rendere efficiente la gestione dei contratti.

ARXivar
DOCUMENT & PROCESS MANAGEMENT



REGIONE VENETO
**ULSS 20
VERONA**

L'azienda ULSS 20 di Verona è un ente pubblico che si occupa di servizi sanitari per la città di Verona e provincia.

I principi nell'erogazione del servizio ai quali l'azienda si ispira sono quelli di eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, efficienza ed efficacia.

Copre 36 comuni distribuiti in 4 Distretti Socio Sanitari e conta oltre 470.000 assistiti.

L'esigenza

ULSS 20 era in cerca di una soluzione per l'archiviazione e la gestione dei documenti necessari a partecipare ad una gara d'appalto e di un processo di gestione, a gara assegnata, di attività, ruoli e documenti per il proseguo ed il completamento della gara stessa secondo determinate scadenze temporali.

Voleva inoltre ottimizzare l'esecuzione delle attività degli uffici coinvolti in conformità alle normative di legge e monitorare l'andamento e lo stato delle lavorazioni in corso ed in archivio, eventuali colli di bottiglia, eventuali condizioni anomale.

La Tecnologia Proposta

RTC dispone di un'innovativa soluzione in grado di supportare dirigenti e funzionari di aziende pubbliche nella preparazione e gestione di tutte le fasi di un processo di gara, nell'aggiudicazione dei relativi contratti e nel controllo della corretta esecuzione degli stessi. Lo strumento è basato sull'utilizzo della piattaforma software di gestione documentale e di work flow ARXivar e su di un elaborato progetto di Business Process Management in grado di mappare tutte le attività, i ruoli e le scadenze coinvolte nel processo. Disporre di un'adeguata strumentazione idonea a rendere più efficiente questo processo è diventata una condizione irrinunciabile rispetto alle tempistiche e alle molteplici disposizioni di legge alle quali in poco tempo le PA dovranno adattarsi.

L'applicativo Gare e Contratti consente di aiutare la struttura del servizio Approvvigionamenti in due importanti funzioni:

- la preparazione di una gara;
- la verifica della corretta esecuzione dei contratti attivi.

Gestione delle gare

L'attività di preparazione delle gare consiste nel produrre una serie di documenti in base alla tipologia, all'importo ed alla modalità di esecuzione della gara. I documenti da produrre sono quelli indicati dal regolamento degli appalti ed il sistema, in base ad un work flow, suggerisce quali documenti produrre, entro quali tempi, e consente di archivarli, generando automaticamente dei fascicoli contenenti tutti i documenti di ciascuna gara, per un immediato reperimento delle informazioni ad essa legate. I tempi di esecuzione delle varie attività vengono monitorati al fine di produrre i report richiesti dalla normativa.

Gestione dei contratti

Quando un contratto viene attivato è necessario provvedere alla verifica della sua corretta esecuzione per provvedere alla liquidazione delle fatture relative, nei tempi previsti.

Al verificarsi dell'evento "nuova fattura" il sistema provvede ad attivare un work flow che smista la fattura da controllare a tutti i responsabili di questa attività e li avvisa della necessità del controllo, fornendo alla struttura approvvigionamenti una serie di viste logiche sullo stato di ogni approvazione richiesta; un timer consente di avvisare i responsabili delle verifiche e gli utenti della struttura di eventuali ritardi nello svolgimento dell'attività di controllo, facilitando la struttura nelle operazioni di sollecito. Periodicamente il sistema verifica anche che il contratto non sia in scadenza a breve ed in tal caso avvisa il referente che è necessario preparare la gara relativa. L'applicativo è anche in grado di gestire il corretto svolgimento delle attività legate ad un eventuale contenzioso.

Benefici trasversali

- Miglioramento sicurezza: i documenti dematerializzati e archiviati non si possono smarrire
- Governo dei processi e dei controlli
- Efficientamento della collaborazione tra attori interni
- Risparmio di tempo nella produzione e nella ricerca di documenti e delle informazioni in essi contenuti.
- Costante monitoraggio sulla durata delle attività, sul carico di lavoro sulle persone, nell'individuazione di eventuali colli di bottiglia

Benefici specifici

- Efficientamento del processo Gare coinvolgendo utenti e ruoli nei momenti prestabiliti, supportandoli con la corretta documentazione
- Mappatura dell'intero processo conforme alle normative di legge.
- Controllo sulla corretta esecuzione dei contratti aggiudicati.
- Monitoraggio sulla situazione delle pratiche in lavorazione, sulla durata delle attività e individuazione dei colli di bottiglia.
- Gestione delle garanzie prestate dai fornitori

"I benefici dell'adozione della piattaforma ARXivar riguardano sia i documenti delle gare d'appalto la cui ricerca, archiviazione e condivisione ha raggiunto livelli ottimali, sia la possibilità di tracciare la fase di esecuzione contrattuale con riferimento a tempi e documenti prodotti. ARXivar ha dato ordine e rigore alle fasi dei processi liberandoci dal peso della gestione delle tempistiche. Siamo molto contenti."

Dott.ssa Sandra Zuzzi
Dirigente Responsabile Servizio
Approvvigionamenti Ulss 20.

Come Contattarci

RTC S.p.A.
Via Edison 31 - 37059 – Z.I. Zevio - Verona
Tel: 045.8738711
E-mail: marketing@rtc-spa.it
Sito: www.rtc-spa.it

